**Підсумки діяльності навчального закладу у 2018/2019 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2019/2020 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вступ** | Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про загальну середню освіту», закону України № 2442–VІ «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про загальноосвітній навчальний заклад», «**Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти»,** «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», «Державного стандарту початкової загальної освіти», «Державного стандарту базової і повної середньої освіти» та інших законодавчих та нормативно-правових документів з виконання законодавства України в галузі «Освіта».  Структура освіти на кожному рівні і навчальних планах побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності по предметах і самостійності учня у виборі в освітньому процесі.  На кожній сходинці забезпечується державний стандарт, а також дається теоретична і практична підготовка по дисциплінах навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.  Успішність проходження кожного рівня і виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого і добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.  У вересні 2019 року школа починає свій 56 навчальний рік. |
| **Висвітлення завдань, які вирішувались педагогічним колективом протягом року** | У 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною педагогічною темою «Шляхи підвищення ефективності сучасного уроку».  Складовими частинами цієї теми були:  **В управлінні:**   * оптиматизація методичної роботи школи; * створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності; * підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів; * сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей; * створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу.   **У навчанні:**   * реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти; * посилення здоров’язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій; * управління результатами та якістю навчання; * удосконалення системи роботи з обдарованими учнями; * розвиток системи профільного навчання через підготовку дітей до свідомого обрання профілю подальшого навчання, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.   **У вихованні:**   * орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової у відповідності з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України»; * розвиток системи позашкільної освіти; * виховання потреби здорового способу життя; * педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів; * оптимізація співпраці педагогів та батьків школи; * управління процесом соціалізації учнів; * розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час; * соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді; * розвиток елементів державно-громадського управління; * оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі; * активізація правового виховання; * розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.   **Психолого-педагогічне завдання:**   * забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу; * психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу; * оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам; * психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості. |
| **Управління закладом** | У 2018/2019 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.  Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.  Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішкільного контролю.  Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з батьківським та профспілковим комітетами. |
| **Аналіз структури і мережі школи**  **за минулий навчальний рік Збереження контингенту** | На початок 2018/2019 року у школі навчалось 1042 учнів.  Укомплектовано 38 класів, середня наповнюваність яких – 26,8 учнів.  Школа І ступеня – 16 класів, школа ІІ ступеня - 18 класів, школа ІІІ ступеня – 4 класи   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | На 05.09.2018 р. | На 31.05.2019 р. | Різниця | Прибуло | Вибуло | Вибули | | | | | | ЗНЗ району | ЗНЗ інших районів | Інші навч. заклади | Виїхали за межі міста | Виїхали за межі країни | | 1 | 113 | 113 |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 | 102 | 100 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 |  |  | 1 | | 3 | 120 | 118 | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  |  | | 4 | 113 | 113 | - | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 | | 5 | 99 | 97 | 2 | 1 | 3 | 1 |  |  | 1 | 1 | | 6 | 95 | 95 | - | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | | 7 | 103 | 101 | 2 |  | 2 |  | 1 |  |  | 1 | | 8 | 85 | 84 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |  |  | | 9 | 98 | 97 | 1 |  | 2 | 1 |  |  | 1 |  | | 10 | 60 | 60 | - | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | | 11 | 54 | 54 | - |  |  |  |  |  |  |  |   Аналіз причин руху учнів свідчить, що переважна більшість переводів зумовлена зміною місця мешкання родини і пов'язана з переїздами: із 18 вибулих учнів - 5 – в межах району, 5 переїхали в інші райони міста, 1 учень - в інший навчальний заклад та 7 учнів - за межі міста та України.  Основними заходами зі збереженням контингенту учнів у 2018/2019 навчальному році були:   * організація обліку дітей та підлітків у мікрорайоні; * спільна робота з ДНЗ № 89, «Веселка»; * контроль відвідування учнями навчальних занять; * організація навчання за індивідуальною формою; * організація навчання в інклюзивному класі. |
| **Підсумки роботи ГПД** | У минулому році працювало 3 групи продовженого дня, які відвідувало 90 учнів 1-4-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети, всі ГПД укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Всі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувались режиму роботи. В цілому, роботу груп продовженого дня можна визнати задовільною. |
| **Результатив-ність**  **навчання у 2018/2019 н.р.** | У минулому навчальному році  - до наступного класу переведено всіх учнів 1-8-х, 10-х класів;  - випущено із школи ІІ ступеня – 97 учнів;  - випущено із школи ІІІ ступеня – 54 учні;  - показали результати високого рівня - 143 учні:  **За підсумками 2018/2019 навчального року нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» 117 учнів.**  Порівняльний аналіз нагородження похвальними листами учнів школи за 4 навчальних роки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рік | Похвальні листи | Похвальні грамоти | | 2015/2016 | 123 | 11 | | 2016/2017 | 120 | 6 | | 2017/2018 | 125 | 9 | | 2018/2019 | 117 | 2 |   Порівняльний аналіз нагородження медалями випускників школи за 4 навчальних роки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Рік | Золота медаль | Срібна медаль | | 2015/2016 | 3 | 2 | | 2016/2017 | 4 | 0 | | 2017/2018 | 2 | 1 | | 2018/2019 | 3 | 1 |   З метою вивчення ефективності та результативності впроваджених у навчальний процес форм і методів роботи з учнями в школі проводиться діагностика та моніторинг результативності навчання учнів. Основна увага приділяється проведенню порівняльного аналізу результатів тематичних та семестрових оцінок, підсумків державної підсумкової атестації, участі в предметних олімпіадах, творчих конкурсах, результативність ЗНО.  Під час здійснення внутрішкільного контролю за формуванням навчальних умінь учнів використовуються якісні та кількісні характеристики навчального процесу, що узагальнюються в таблицях. Використовуються також графіки та діаграми, які відображають динаміку результатів і мають важливе значення для розуміння та оперативного врахування змін – стабілізації або зниження результативності навчальної роботи в закладі. Ці наробки дають можливість удосконалити внутрішкільну систему моніторингу результативності навчально-виховного процесу. |
| **Якість навчальних досягнень учнів** | За 2018/2019 навчальний рік зроблені суттєві кроки щодо підвищення якості навчання. Освіта вважається якісною, коли її результати відповідають меті.  Аналіз річного оцінювання учнів показав в цілому достатній рівень навчальних досягнень. Всі школярі 5-8,10-х класів переведені до наступного класу. |
| **Якість початкової освіти** | **Рівень навчальних досягнень учнів початкових класів**  **у 2018/ 2019 навчальному році**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Початок  року | Кінець  року | Вибуло | Прибуло | Атестовано  (переведено) | Середній  бал | | **1-А** | 26 | 27 |  | 1 | 27 |  | | **1-Б** | 29 | 29 |  |  | 29 |  | | **1-В** | 29 | 29 |  |  | 29 |  | | **1-Г** | 29 | 28 | 1 |  | 28 |  | | **2-А** | 25 | 25 |  |  | 25 |  | | **2-Б** | 28 | 29 | 1 | 2 | 29 |  | | **2-В** | 29 | 28 | 1 |  | 28 |  | | **2-Г** | 20 | 20 |  |  | 20 |  | | **3-А** | 30 | 30 |  |  | 30 | 9,2 | | **3-Б** | 29 | 28 | 1 |  | 28 | 8,4 | | **3-В** | 31 | 31 |  |  | 31 | 9,3 | | **3-Г** | 30 | 30 |  |  | 30 | 8,7 | | **4-А** | 29 | 28 | 1 |  | 28 | 8,6 | | **4-Б** | 24 | 25 |  | 1 | 25 | 9,3 | | **4-В** | 30 | 30 |  |  | 30 | 9,6 | | **4-Г** | 30 | 30 |  |  | 30 | 9,1 | |  | **448** | **447** | **5** | **4** | **447** |  |     Станом на 31 травня 2019 р. в початковій школі навчалося447 учнів,  3-4-х класів – 232 учні, всі атестовані.  Всі учні 1-4-х класів переведені до наступного класу (протокол № 4 від 29.05.2019 р.).  56 учнів 3-4-х класів нагороджені Похвальним листом.  З метою перевірки якості набуття знань, вмінь, навичок і компетенцій учнів, повноти виконання навчальних програм щорічно вивчається стан викладання навчальних предметів, перевіряються навички читання учнів 1-4-х класів та проводяться річні контрольні роботи за текстами адміністрації.  Відповідно до річного плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік, з метою підвищення рівня навчальних досягнень учнів з математики і успішного засвоєння учнями системи математичних знань, умінь і навичок були проведені підсумкові контрольні роботи у 2-3-х класах.  Учні школи ІІ–ІІІ ступенів закінчили навчальний рік з такими досягненнями:  У І семестрі учнів з початковим рівнем знань не було зафіксовано. У ІІ семестрі таких учнів було 9: Габрух В.(7-Б кл.), Грудень Р. (8-А кл.), Гунц Р. (8-Б кл.), Дробот В.-А. (8-Бкл.), Марчук М. (8-Б кл.), Павлусів Д. (8-Б кл.), Худзій М. (9-А кл.), Процах Р. (9-Б кл.), Ненчук Б. (9-В кл.) |
| **Якість освіти ІІ-ІІІ ступенів**  **Результатив-ність навчання з окремих предметів**  **Аналіз ДПА**  **Профільне навчання**  **Контрольно-аналітична діяльність**  **Аналіз стану викладання навчальних предметів**  **Виконання навчальних програм**  **Контроль шкільної документації**  **Контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни** | За результатами навчальних досягнень учнів 5-11-их класів виведено рейтинг навчальних предметів за середнім балом, згідно з яким найвищі навчальні досягнення учні виявили з предметів художньо-естетичного циклу (художня культура, музичне мистецтво, етика, образотворче мистецтво), трудового навчання, фізичної культури, астрономії, основ здоров’я. Найнижчі навчальні досягнення з предметів природничо-математичного циклу, а саме з хімії, математики, фізики. Тому вчителям природничо-математичних дисциплін необхідно розробити систему дієвих заходів щодо підвищення рівня зацікавленості учнів до вивчення вищезазначених предметів у 2019/2020 н.р.  **Рівень навчальних досягень учнів 5-11-х класів у 2018/2019 н.р.**  За результатами рівня навчальних досягнень учнів 5-11-х класів у 2018/2019 н.р. 8 учнів мають найнижчий середній бал майже з усіх навчальних предметів: Худзій М. (7-А кл.) – 4,63; Процах Р. (7-Б кл.) – 4,89; Виходячи з вищезазначеного, вчителям-предметникам необхідно при плануванні та проведенні уроків підбирати більш ефективні форми та методи роботи з учнями, вживати заходів щодо підвищення інтересу учнів до навчання. Класним керівникам проводити ефективну роботу з батьками як індивідуально, так і на батьківських зборах щодо мотивації учнів до навчання.  **Моніторинг навчальних досягнень учнів**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Клас** | **Середній бал** | **Місце** | | 1. | 5-А | 9,4 | 5 | | 2. | 5-Б | 9,2 | 8 | | 3. | 5-В | 9,6 | 3 | | 4. | 5-Г | 10,4 | 1 | | 5. | 6-А | 8,8 | 14 | | 6. | 6-Б | 8,9 | 12 | | 7. | 6-В | 9,7 | 2 | | 8. | 7-А | 8,9 | 13 | | 9. | 7-Б | 7,9 | 11 | | 10. | 7-В | 9,1 | 9 | | 11. | 7-Г | 7,9 | 18 | | 12. | 8-А | 9,3 | 6 | | 13. | 8-Б | 7,4 | 20 | | 14. | 8-В | 9,0 | 10 | | 15. | 9-А | 8,3 | 16 | | 16. | 9-Б | 7,7 | 19 | | 17. | 9-В | 7,7 | 19 | | 18. | 9-Г | 9,5 | 4 | | 19. | 10-А | 8,2 | 17 | | 20. | 10-Б | 9,2 | 7 | | 21. | 11-А | 8,7 | 15 | | 22. | 11-Б | 9,2 | 8 |   **Середній бал**  **рівня навченості школярів з кожного предмету**   |  |  | | --- | --- | | **Предмет** | **Середній бал** | | Українська мова | 8,0 | | Українська література | 8,3 | | Зарубіжна література | 8,4 | | Англійська мова | 7,1 | | Німецька мова | 8,0 | | Французька мова | 8,0 | | Польська мова | 8,0 | | Математика | 7,7 | | Алгебра | 6,4 | | Геометрія | 6,5 | | Інформатика | 9,0 | | Історія України | 8,0 | | Всесвітня історія | 8,1 | | Правознавство | 7,8 | | Християнська етика | 10,5 | | Людина і світ | 10,0 | | Природознавство | 9,8 | | Географія | 8,9 | | Основи економіки | 10,0 | | Біологія | 7,9 | | Екологія | 8,6 | | Фізика | 7,1 | | Астрономія | 9,1 | | Хімія | 7,0 | | Захист Вітчизни | 11,0 | | Автосправа | 11,) | | Фізична культура | 10,9 | | Основи здоров’я | 9,7 | | Трудове навчання | 11,1 | | Музичне мистецтво | 9,2 | | Образотворче мистецтво | 11,2 | | Художня культура | 9,4 | | Громадянська освіта | 9,7 | | Мистецтво | 9,7 |   Було проведено аналіз навчальних досягнень учнів за рівнями, який показав, що 41% учнів 5-11-х класів навчаються на середньому рівні, що говорить про недостатню мотивацію учнів до навчання. Тому керівникам ШМО та вчителям-предметникам необхідно розробити систему роботи щодо підвищення ефективності навчальної діяльності учнів та педагогічної діяльності вчителів.  Аналіз результатів навчальних досягнень учнів за минулий рік свідчить про необхідність продовження роботи щодо створення та впровадження системи міжпредметних зв’язків. Аналіз використання вчителями школи міжпредметних зв’язків на уроках виявив наступне: більшість вчителів застосовують міжпредметні зв’язки під час пояснення нового матеріалу та його повторення нерегулярно, час від часу, тому система використання міжпредметних зв’язків ще потребує вдосконалення. Реалізація міжпредметних зв’язків у навчанні передбачає співробітництво вчителя з вчителями інших предметів, відвідування відкритих занять, сумісного планування уроків.  Отже, для підвищення якості освіти, активізації методів навчання, забезпечення системності знань учнів у 2019/2020 навчальному році шкільним методичним об’єднанням необхідно розробити заходи, спрямовані на удосконалення міжпредметних зв’язків, активізувати міждисциплінарну роботу.  На кінець навчального року в школі було проведено ДПА у випускних 4-их, 9-их, 11-их класах згідно з наказами МОН України від 07.12.2018 р. №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», від 25.01.2019 р. № 59 «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту».  **Результати ДПА в 4-х класах у 2018-2019 н.р.**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Навчальний предмет | Кількість учнів 4 класів | Складали ДПА | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | П | С | Д | В | | 1 | Українська мова | 113 | 111 | 0 | 16 | 64 | 31 | | 2 | Математика | 113 | 111 | 1 | 33 | 35 | 42 |   **Результати ДПА учнів 9-их класів у 2018/2019 н.р.**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Навчальний предмет | Кількість учнів 9 класів | Складали ДПА | Рівень навчальних досягнень учнів | | | | | П | С | Д | В | | 1 | Українська мова | 97 | 97 | 2 | 21 | 35 | 39 | | 2 | Українська література | 69 | 69 | 1 | 17 | 21 | 30 | | 3 | Математика | 97 | 97 | 2 | 37 | 36 | 22 | | 4. | Історія України | 28 | 28 | 0 | 4 | 10 | 14 |   **Результати ДПА в 11-их класах у 2018/2019 н.р.**  Середній бал атестата учнів 11 класів становить 8,8 балів, 15 випускників закінчили школу з середнім балом 10-12. Для участі у ЗНО зареєструвалися всі 53 випускники. За результатами ЗНО середній бал випускників становить: з української мови – 8,4, з математики – 6,4, з історії України – 8,3, з англійської мови – 7,6, біологія – 8,6. Аналізуючи відповідність оцінювання знань учнів 11 класів за результатами річного оцінювання навчальних досягнень у школі та ЗНО маємо таку картину:  **Порівняльна таблиця річних балів і балів за ДПА**  **за 2018-2019 н.р.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Назва предмета | Річний бал | | | | | | Д П А | | | | | | | |  | | | | | | Достатній рівень | | Середній рівень | | Високий рівень | | Початко-вий рівень | | Достатній  рівень | | Середній рівень | | Високий рівень | |  | Середній рівень | | Високий рівень | | | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % | к-сть | % |  | к-сть | % | к-сть | % | | українсь-ка мова | 17 | 31 | 21 | 39 | 16 | 30 | 1 | 2 | 14 | 26 | 19 | 35 | 20 | 37 |  | 19 | 35 | 20 | 37 | | математика | 4 | 20 | 6 | 30 | 10 | 50 | - | - | 5 | 25 | 4 | 20 | 11 | 55 |  | 4 | 20 | 11 | 55 | | історія України | 22 | 59 | 9 | 25 | 6 | 16 | - | - | 24 | 65 | 6 | 16 | 7 | 19 |  | 6 | 16 | 7 | 19 | | англійсь-ка мова | 6 | 18 | 12 | 37 | 14 | 44 | - | - | 6 | 19 | 15 | 47 | 11 | 34 |  | 15 | 47 | 11 | 34 |     **Відповідність оцінювання знань учнів за результатами річного оцінювання навчальних досягнень учнів та ЗНО**  **за 2018-2019 н.р.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | К-сть учнів, які скла-дали  ДПА | К-сть учнів, у яких співпали річні бали та бали за ЗНО | |  | К-сть учнів, у яких виявлено  розбіжності між оцінками  річними та ЗНО.  Річна оцінка на : | | | | | | | | | середній бал  річний | середній бал за ЗНО |  | Се-редній бал річ-ний | Се-ред-ній бал за ЗНО | | к-сть | % | 1б  > | 2б  > | 3б  > | 4б  > | 5б  > | 1б  < | 2б  < | 3б  < | 4б  < | 5б  < |  |  |  |  |  | | Українська мова | 54 | 16 | 30 | 14 | 2 | - | - | - | 17 | 3 | 2 | - | - | 7,9 | 8 |  | 7,9 | 8 | | Історія України | 37 | 10 | 27 | 9 | 2 | - | - | - | 8 | 6 | 2 | - | - | 7,8 | 8,1 |  | 7,8 | 8,1 | | Математика | 20 | 7 | 35 | 5 | 2 | - | - | - | 6 | - | - | - | - | 9 | 8,9 |  | 9 | 8,9 | | Англійська мова | 32 | 8 | 25 | 8 | 4 | - | 1 | - | 8 | 1 | 1 | - | 1 | 8,7 | 8,6 |  | 8,7 | 8,6 | | Географія | 7 | - | - | - | 3 | 1 | - | 1 | 2 | - | - | - | - | 7,4 | 5,7 |  | 7,4 | 5,7 | | Біологія | 11 | 3 | 27 | 3 | - | - | - | - | 3 | 2 | - | - | - | 7,4 | 7,7 |  | 7,4 | 7,7 | | Фізика | 1 | 1 | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | - | - |   Протягом навчального року адміністрацією школи з метою впровадження допрофільного і профільного навчання, розподілу варіативної складової навчального плану на 2018/2019 навчальний рік було вивчено рівень навчальних досягнень з предметів, рівень підготовки учнів до ДПА, проведено анкетування учнів, батьків, обговорення питань профілізації на нарадах. Внаслідок проведеного аналізу слід зазначити, що учні 9-11-х класів мають інтерес до вивчення математики, інформатики, англійської мови, правознавства, що було враховано при складанні навчального плану, розподілу годин варіативної складової, курсів за вибором, індивідуальних занять.  У 2019/2020 навчальному році планується продовження роботи класів профільного навчання: універсального (10-А, 10-Б, 11-А) та української філології (11-Б).  У 2018/2019 навчальному році складовими системи внутрішкільного контролю були:  1. Контроль за рівнем засвоєння навчальних програм згідно з графіком.  2. Контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, виховання і розвитку здібностей учнів в процесі навчання.  3. Контроль за веденням класних журналів, особових справ, щоденників учнів, календарно-тематичних і виховних планів.  4. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.  Проводилось відстеження знань і умінь учнів 4, 5, 10-х класів з математики, української мови на підставі контрольних робіт. Результати обговорювались на засіданнях методичних об’єднань.  Контроль за якістю викладання предметів здійснювався декількома шляхами:  1. Персональний контроль (бесіди, анкетування), відвідування уроків вчителів школи згідно з річним планом роботи школи. Адміністрацією вивчалася система роботи вчителів, які проходили атестацію у 2018/2019 н.р.  2. Тематичний контроль. У ході перевірки вивчався рівень знань і умінь учнів на уроках української мови, літератури, історії України, географії, предмету «Захист Вітчизни».  У 2019-2020 н.р. адміністрації закладу необхідно здійснити персональний контроль роботи вчителів, учні яких мають низький рівень навчальних досягнень.  Протягом навчального року адміністрацією школи вивчався стан викладання предметів:   * початкова школа: українська мова, трудове навчання, фізична культура; * школа ІІ-ІІІ ступенів: українська мова, література, історія України, географія, предмету «Захист Вітчизни».   Адміністрацією школи були відвідані уроки та позакласні заходи, перевірена наявність дидактичного матеріалу, проведені зрізи знань, перевірено навчальну документацію. За результатами перевірки були зроблені висновки, надані рекомендації вчителям-предметникам щодо удосконалення своєї педагогічної діяльності.  Загальний аналіз стану викладання цих дисциплін свідчить, що у вчителів, що викладають перевірені предмети, є вмотивована потреба щодо удосконалення навчально-виховного процесу, застосування нових педагогічних технологій, підвищення результативності навчання.  Навчальні програми за 2018/2019 навчальний рік виконані. Адміністративною експертизою встановлено, що в основному кількість проведених уроків відповідає запланованим. Кількість лабораторних і практичних робіт з біології, географії, хімії, фізики відповідає нормативним вимогам.  Окрема увага в ході перевірок була приділена організації своєчасній та якісній перевірці учнівських зошитів. Загально відомо, що для забезпечення високої грамотності і загальної культури учнів необхідно дотримуватися визначених правил і рекомендацій щодо перевірки і ведення учнівських зошитів. Зошит відображає не лише знання та вміння учнів, а й працю вчителя. Необхідно відзначити, що всі вчителі школи проводили плідну та ефективну роботу з перевірки учнівських зошитів, які перевірялись своєчасно. Це свідчить про відповідальне ставлення до роботи, творчий підхід до виконання обов’язків вчителя-предметника.  Контроль ведення шкільної документації продемонстрував, що більшість педагогів школі працюють над удосконаленням культури діловодства. Але у 18% вчителів наявні факти неякісного та несвоєчасного заповнення сторінок класних журналів, є зауваження щодо ведення класних журналів як у учителів-предметників, так і у класних керівників.  Результати контролю навчально-виховної діяльності класних керівників виявили середній рівень стану ведення шкільної документації (особливо контроль за станом ведення щоденників учнів), недостатній взаємозв’язок з батьками деяких класних керівників, неякісну організацію виховних годин.  Отже, на наступний навчальний рік планується системний контроль за веденням шкільної документації (особових справ, класних журналів, щоденників тощо).  Адміністрація закладу здійснювала постійний контроль за станом виробничої та виконавчої дисципліни. 65% вчителів відповідально ставляться до своїх обов’язків, але є окремі випадки порушення виконавчої дисципліни: несвоєчасне оформлення звітів з предметів, відвідування вчителями загальношкільних педагогічних заходів становило 77%. |
| **Створення умов щодо одержання освіти державною мовою, сприяння її подальшому розвитку.** | На виконання ст. 10 Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту” наявні та систематизовані нормативні документи, які регламентують функціонування та розвиток державної мови.  Одним з неодмінних і важливих складників культури особистості є її мовна культура, що якнайліпше засвідчує рівень освіченості, моральності та інтелекту людини. Формування комунікативних компетенцій учнів є першочерговою задачею всього педагогічного колективу. Результати відвідування адміністрацією ДПА, уроків, позакласних заходів свідчить про підвищення рівня усного мовлення учнів, збільшення їх словникового запасу.  У 2018/2019 навчальному році учні школи взяли активну участь у різноманітних конкурсах та олімпіадах з української мови.  З метою поглиблення знань державної мови педагогічними працівниками у школи організовано індивідуальні та групові консультації з метою підвищення мовленнєвої культури учнів та учителів. Проводяться семінари, учнівські читання, дні української мови, творчі зустрічі, фольклорні свята, вечорниці, вечори.  Учні школи брали участь в дитячих конкурсах та олімпіадах: Міжнародному дитячому конкурсі з української мови ім. П. Яцика,  Всеукраїнській олімпіаді з української мови, написанні радіодиктанту в День української мови. |
| **Наступність**  **у навчанні** | Проблеми наступності у навчанні також була приділена увага: проведені спільні засідання ШМО вчителів початкової школи та ШМО вчителів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напряму, наради при директорі, мала педрада з питань адаптації першокласників, п’ятикласників та узгодження єдиних вимог вчителів середньої та початкової школи до оцінювання навчальних досягнень учнів у 4-х та 5-го класах, індивідуальні психологічні консультації з батьками першокласників та п’ятикласників. Робота в цьому напрямку була проведена на достатньому рівні, що дало можливість успішно адаптуватись учням 1-х та 5-их класів. |
| **Реалізація комплексної програми „Обдаровані діти”**  **Участь у Всеукраїнсь-ких учнівських олімпіадах, конкурсах**  **Участь у спортивних змаганнях та конкурсах** | Розвиток високотехнологічного інформаційного суспільства стимулює розвиток різноманітних форм позакласної та навчальної роботи з учнівською молоддю. З метою реалізації Державної програми роботи з обдарованою молоддю адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2018/2019 навчальному році були здійснені такі заходи:   * поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи; * оновлені індивідуальні картки обліку здібних дітей школи; * проведений шкільний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів; * організована робота з підготовки та участі учнів школи в районному та обласному етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з начальних предметів; * організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей; * організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів; * налагоджено інформування про всі досягнення учнів школи.   Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Як відомо, дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси. Методичні об’єднання проводять роботу із зацікавлення учнів до вивчення предметів.  Аналізуючи роботу ШМО щодо організації і проведення шкільного та районного етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, слід відзначити, що вчителі працюють з обдарованими учнями не систематично.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Роки | Результати участі в районному етапі | | | Кількість призових місць | | І | ІІ | ІІІ | | 2015/2016 | 2 | 7 | 11 | 20 | | 2016/2017 | 4 | 3 | 5 | 12 | | 2017/2018 | 2 | 6 | 12 | 20 | | 2018/2019 | 2 | 8 | 9 | 19 |   Учні школи брали активну участь в конкурсах «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Весняний колосок».  У школі створено систему виховання здорового способу життя. Урочна і позаурочна робота популяризації спорту здійснюється на високому рівні. У школі були проведені Дні здоров'я, змагання «Веселі старти», учні школи взяли участь у районній легкоатлетичній естафеті, районних змаганнях «Чотирьохборства» та «Шкіряний м'яч», баскетболу та волейболу. |
|  |  |
| **Профорієнта-ційна робота** | Згідно з річним планом роботи у школі проводилась профорієнтаційна робота. Протягом 2018/2019 н.р. учні отримували інформацію щодо існуючих вищих навчальних закладів різних рівнів акредитації, їх розташуванням, спеціальностей та інше. У бібліотеці школи працювала постійна виставка спеціальної літератури «Ким бути?». Школа має ПАК Центру зайнятості «Мотиваційний термінал розвитку зацікавленості до професійного самовизнання».  У вересні зроблено аналіз працевлаштування випускників (2017/2018 навчального року). Практичний психолог проводила групові та індивідуальні консультації для класних керівників та учнів з питань профорієнтаційної роботи. |
| **Виховна робота**  **Основні напрямки виховної роботи** | Виховна робота з учнями здійснювалася відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, Концепції виховання дітей і молоді у національній системі освіти, програми „Психолого-педагогічне проектування соціального розвитку особистості учнів”. В школі створено основи виховної системи, яка є ефективною, має реальні шляхи розвитку й удосконалення.  Виховна робота проводилась за 9 напрямками:   * правове виховання; * військово - патріотичне виховання; * художньо – естетичне виховання; * морально-етичне виховання; * родинне виховання; * формування здорового способу життя, екологічне виховання; * трудове виховання і профорієнтація; * превентивне виховання і соціальний захист; * психолого-педагогічне проектування особистості.   У школі у 2018/2019 н.р. працювало 38 класних керівників.  Класні керівники спланували виховну роботу на основі річного плану роботи школи. До плану були внесені заходи міського, районного, шкільного рівнів, а також кожний класний керівник складав орієнтовний план проведення виховних годин. Згідно з річним планом школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів:   * Свято зустрічі першокласників * День Учителя * Квітковий вернісаж * Свято патріотичної пісні «За Україну, за її волю» * День писемності * День здоров’я * Посвята в Першокласники * День Святого Миколая * Новорічний концерт * Міжнародний День рідної мови * Свято Валентина * Фестиваль мистецтв * Шевченківські дні * Свято останнього дзвоника * Випускний вечір.   З метою національно-патріотичного виховання у кожному кабінеті є куточки державної символіки  Позашкільне життя класних колективів також було цікавим і змістовним. Учні протягом року подорожували по рідному місту. Всі класи відвідали музеї та галереї, театри або кінотеатри міста.  У школі налагоджена ефективна діяльність шкільного музею Музейне середовище використовується у навчально-виховному процесі. |
| **Організація учнівського самовряду-вання** | Важливим завданням українського суспільства на шляху до розбудови демократичної держави є виховання громадянина, який виявляє готовність та бере участь у житті своєї громади. Саме тому школа як громадський центр і традиційний духовний осередок місцевої спільноти має сприяти розвитку демократичної політичної культури, формуванню громадянської компетентності, політико-правових знань та громадянської відповідальності молодих людей. Зміцнення демократичних засад в освіті неможливе без розвитку учнівського самоврядування. В учнів школи помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока.  В 2019/2020 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз’яснювальну роботу з активізації учнівського самоврядування. |
| **Співпраця з батьками** | З кожним роком у країні посилюється вплив батьківської громадськості на діяльність загальноосвітніх навчальних закладів. Батьки стають активними учасниками навчально-виховного процесу. Вони допомагають педагогам та учням у реалізації соціально значущих проектів та програм. На даний час особливого значення набуває підтримка широкого кола громадськості при вирішенні таких питань:  - оптимальне формування мережі навчальних закладів;  - зміцнення матеріально-технічної бази;  - забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;  - формування здорового способу життя;  - реалізація освітніх програм тощо.  Робота з батьками спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів.  На батьківських зборах розглядалися питання:  - попередження дитячого травматизму;  - виховання свідомого ставлення до свого здоров’я;  - вплив сім’ї на становлення особистості дитини;  - організація навчального року, проведення ДПА, ЗНО;  - проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період.  Співпраці з батьками в школі приділяється велика увага, вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкуються з батьками учнів, організовують спільні заходи, свята. |
| **Соціальний захист учнів** | Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питанням соціального забезпечення, судами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.  У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями двічі було проведено обстеження житлово–побутових та матеріальних умов життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без батьківського піклування, у вересні та січні, складено акти обстеження. Усі діти, позбавлені батьківського піклування, були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням .Двічі за рік соціальним педагогом була проведена ревізія єдиних квитків, яка не виявила дітей без документа.  Протягом навчального року постійно проводилися зустрічі класних керівників, соціального педагога з опікунами, відвідували їх вдома з метою контролю виконання їх обов’язків, проводилися індивідуальні консультації. Усі опікуни були ознайомлені з їх обов’язками згідно «Правил опіки і піклування», затверджених 26.05.1999р. №34/166/88, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 17.06.1999р. До свята Миколая діти пільгових категорій відвідували різноманітні концерти та отримали новорічні подарунки. Влітку дітям пільгових категорій було організовано оздоровлення в літніх пришкільних та позаміських оздоровчих таборах. |
| **Право-виховна, правоосвітня та профілактич-на робота** | Основна мета роботи школи в цьому напрямку - координація зусиль педагогічного колективу, запобігання правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.  Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично з метою профілактики правопорушень та виконання закону України «Про загальну середню освіту». У школі ведеться робота з ранньої профілактики правопорушень серед учнів.  Педагоги проводили бесіди з правового виховання, з профілактики правопорушень, тиждень правових знань, роботу з батьками дітей, схильних до правопорушень, питання з профілактики правопорушень включені до порядку денного батьківських зборів.  Класні керівники у класних журналах заповнювали щодня сторінку обліку відвідування учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування школи кожного семестру. Крім того, у школі ведуться журнали контролю: кожного дня черговий клас відмічає відсутніх на уроках, з цими учнями та їх батьками проводяться роз’яснювальні бесіди про неприпустимість безпричинних пропусків уроків. Протягом року діти контрольованої групи залучалися до участі в роботі гуртків, спортивних секцій, позакласній роботі. |
| **Облік**  **відвідування** | Відповідно до Закону України «Про освіту» та на виконання наказу МОН України від 04 вересня 2003 року № 595 «Про вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і виховання дітей» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням й вихованням дітей шкільного віку, здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Ведеться планомірна робота з контролю за відвідуванням учнями школи, попередження прогулів, а також моніторинг рівня навчальних досягнень учнів.  У порівнянні з минулим навчальним роком кількість пропусків без поважних причин учнями стало значно менше. Це можна пояснити контактом класних керівників з батьками учнів, а також роботою з учнями всього педагогічного колективу школи.  В школі проводиться робота щодо обліку дітей та підлітків шкільного віку, які мешкають в мікрорайоні школи. Ведеться роз’яснювальна робота серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.  Класним керівникам необхідно проводити постійну роботу з вивчення та неухильного виконання учнями правил внутрішкільного розпорядку, а ШМО класних керівників повинно приділяти цьому питанню першочергове значення. |
| **Запобігання дитячого травматизму** | Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності в школі велась відповідно до:   * статей 43, 50 Конституції України; * Закону України «Про освіту», стаття 26; * кодексу законів про працю України, статті 2, 10, 13; * Закону України «Про охорону праці», статті 6, 7, 10, 15, 19, 25; * наказів Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001р. «Про затвердження положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в закладах освіти» і № 616 від 31.08.2001р. «Про затвердження положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу в навчальних закладах».   У школі проводиться систематична робота із попередження дитячого травматизму та пропаганди здорового способу життя. У класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. Система профілактичної роботи з цих питань включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально–виховного процесу у 2018/2019 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи. У школі налагоджена ефективна діяльність кабінету охорони праці.  З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально–виховного процесу перед початком навчального року видано відповідні накази, розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці для всіх працівників, видані працівникам під підпис. У наявності журнали реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму, пожеж тощо.  Відповідно до типового положення «Типового положення про організацію навчання з питань охорони праці» проводилось навчання працівників школи з питань охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки тощо. Відпрацьована програма вступного та первинного інструктажів з охорони праці для працівників та учнів школи. Уся документація в школі відповідає діючим нормативним документам. Були видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти–дозволи на проведення занять у кабінетах, акт перевірки готовності школи на 2018/2019 навчальний рік, проведено перевірку контурів захисного заземлення, опору ізоляції електропроводу; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих; в навчальних кабінетах школи оформлено куточки з безпеки життєдіяльності. На засіданнях педагогічної ради, радах при директорові періодично заслуховувались питання з охорони праці, дитячого та дорослого травматизму.  Питання з безпеки життєдіяльності учнів під час канікул, у побуті й громадських місцях, на вулиці тощо обговорювались на батьківських зборах. Впродовж року травмовано 16 учнів, що на 14 випадків менше, ніж попереднього року. Зафіксовано 2 випадки травмування під час навчально-виховного процесу. Усі заплановані заходи з охорони праці, техніки безпеки на 2018/2019 н.р. проведено якісно.  У 2019/2020 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій. |
|  |  |
| **Здорові діти – здорова нація.**  **Формування здорового способу життя** | Одним з напрямів роботи школи є створення освітнього середовища для розвитку здорової дитини, формування в учнів свідомого ставлення до свого життя і здоров’я, оволодіння навичками безпечного життя і здорової поведінки.  На стан здоров’я впливає багато чинників, а саме: несприятливе навколишнє середовище, погіршення санітарно-гігієнічних умов навчання та якості медичного обслуговування, поширення шкідливих звичок серед учнівської молоді тощо. Це викликає серйозне занепокоєння. Як показує практика, найбільш рушійний вплив на стан здоров’я молоді здійснює поширення шкідливих звичок. Сьогодні завданням кожного вчителя школи є пропаганда та навчання учнів здоровому способу життя, профілактиці алкоголізму, тютюнопаління, наркоманії та СНІДУ. Тому вже під час проведення вересневих батьківських зборів цим питанням необхідно приділити багато уваги, зупинитись на взаємодії між школою та родинами щодо профілактики негативних факторів, які впливають на стан здоров’я.  Головним завданням педагогів, батьків є формування позитивного ставлення учнів до занять фізичної культури та підвищення рівня їх рухової активності. Одним із шляхів до цього є вдосконалення системи оцінювання навчальних досягнень учнів з фізичної культури, здійснення оцінювання на основі особистісно зорієнтованого підходу. З метою підвищення інтересу учнів до занять спортом вчителям фізичної культури поряд з оцінюванням за навчальними нормативами необхідно враховувати активну роботу учнів на уроках фізичної культури, участь учнів у змаганнях усіх рівнів, відвідування гуртків спортивної спрямованості.  Особливу увагу було приділено організації навчання учнів початкової школи, учнів з послабленим здоров’ям. Для учнів з послабленим здоров’ям організовані заняття в підготовчій групі. |
| **Організація харчування** | Важливою складовою здоров’язберігаючого середовища є організація харчування учнів.  В школі для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів, щоденно в меню включені дієтичні страви. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Спільними зусиллями дотримуються вимоги Порядку організації харчування дітей, затвердженого МОіН України від 01.06.05 р. №329. Упродовж 2018/2019 навчального року для учнів школи було організовано гаряче харчування. Учні 1-4-х класів та учні пільгових категорій були забезпечені безкоштовним гарячим харчуванням. |
|  |  |
|  |  |
| **Медичне забезпечен-ня**  **Шкільна бібліотека** | На виконання ст. 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», закону України «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз» ст.8 «Своєчасного виявлення хворих на туберкульоз», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 №280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, з метою забезпечення належних умов при організації проведення медичних оглядів школярів та проходження медичних оглядів педпрацівників на початок нового навчального року було проведено наступні заходи:   * зібрано медичні огляди учнів (Ф-086) для подальшого розподілу школярів на фізкультурні групи; * зарахування дітей до 1-х класів здійснювалось за наявності медичної карти дитини (Ф-026/0,Ф-063,Ф-086); * тримається під контролем своєчасне проходження працівниками медичного обстеження.   За результатами проведених поглиблених медичних оглядів вкінці І семестру оглянуто учнів 6, 11,14, 15 років.  **Розподіл дітей за категоріями:**  диспансерних – 112 (24 %)  здорових – 159 (34 %)  направлені на доостеження – 50 (11,3 %)  **Розподіл дітей на групи для занять фізкультурою:**   |  |  | | --- | --- | |  | 2018/2019 | | Основна група | 35,1% | | Підготовча група | 62,5% | | Спеціальна група | 2,4% |   **Виявлена хронічна патологія**  В структурі виявленої патології:  І місце – зниження гостроти зору– 5,3 %;  ІІ місце – ортопедична (порушення осанки, плоскостопість, сколіози різного ступеню важкості) – до 1,0%;  ІІІ місце – офтальмологічні захворювання – 1,0%;  ІV місце – хвороби органів травлення – 0,8%;  V місце – хронічний тонзиліт – 0,7%;  VІ місце – захворювання нирок – 0,3 %;  VІІ місце – бронхіальна астма – 0,3 %;  VІІІ місце –порушення мови– 0,2 %;  ІХ місце – неврологічні захворювання – 0,1%;  В школі здійснюється контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості; проводить штучну С-вітамінізацію третіх страв, які виготовляються в їдальні, згідно з діючими нормативними вимогами реєструє це в спеціальному журналі.  Адміністрація та працівники школи забезпечують безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формують гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.  У школи проводиться організаційна та практична робота щодо виконання вимог санітарного законодавства:   * дотримується нормативна наповнюваність груп та класів; * проведено маркування та розподіл існуючих меблів згідно росту дітей; використовуються кольорові вертикальні лінійки для визначення учням необхідного розміру меблів згідно вимог р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01, «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу»; відстань від дошки до перших парт – 2,6 м, між рядами двомісних столів – 0,7 м, від зовнішньої і внутрішньої стіни до столів – 0,5м; * забезпечено освітленість приміщень відповідно гігієнічним нормативам: природне – падає на робочі місця зліва, штучне - забезпечується за допомогою люмінесцентних ламп, які розміщені в 2 ряди паралельно до лінії вікон; * відстані від стін та між рядами парт та столів відповідають ДСанПіН 5.5.2.008-01; * обов’язковим є дотримання повітряно-теплового режиму; * старі дерев’яні вікна у класних кімнатах замінюються на металопластикові, що сприяє підтриманню відповідного температурного режиму ; * не допускається перебування у групах хворих дітей; * забезпечується дотримання дітьми та персоналом правил особистої гігієни; * вживаються заходи щодо забезпечення дітей гарячим харчуванням, забезпечується виконання норм харчування, щоденно проводиться штучна С-вітамінізація готових страв; * проводиться щоденне вологе прибирання приміщень з використанням миючих та дезінфекційних засобів; * приміщення та території використовуються тільки за призначенням; * організована робота щодо профілактики різних видів захворювань, профілактичних оглядів на коросту та гельмінтози.   Адміністрація школи забезпечує здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів, відповідно до положень спільного наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 № 518/674, «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».  Основними формами медико-педагогічного контролю в школі є:  - медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;  - диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в  підготовчій та спеціальній групах;  - оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;  - медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;  - медичний супровід змагань;  - профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;  - санітарно-просвітницька робота.  За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводиться корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.  Робота бібліотеки у 2018/2019 навчальному році була спрямована на пропаганду літератури рідного краю, на збереження підручників, художньої, науково–популярної літератури, прилучення учнів до книги як до джерела знань.  Бібліотекарі школи Черник Х.В., Заяць Г.С. знайомили учнів та вчителів з довідково–бібліографічним апаратом, здійснили огляд краєзнавчої літератури. Було створено архів сценаріїв масових заходів різноманітної тематики, які є допоміжним матеріалом при проведенні уроків з української та світової літератури, історії та інших навчальних предметів. Поновлено картотеку підручників, художньої літератури.  З метою пропаганди бібліотечно–бібліографічних знань проводились огляди–консультації з виховання культури читання, екскурсії для учнів початкової школи, під час яких учні ознайомились з правилами користування бібліотекою, бережливого ставлення до підручника. До відома кожного учня школи були доведені “Єдині вимоги до учнів з використання та збереження підручників”. Бібліотекарями разом з класними керівниками та бібліотечним активом проводились рейди-огляди та бесіди, спрямовані на виховання у дітей дбайливого ставлення до книги.  Проведено такі заходи:   * бібліотечні уроки на тему: «В рідній школі – рідна мова», «Я люблю читати»; * Гра-вікторина «У світі казки чарівної». * Вікторина «Моя Батьківщина – Україна». * Музично-літературний фестиваль «Різдвяний подих». * Конкурс малюнків та читання поезії до дня народження Т.Г.Шевченка. * Оформлення тематичних виставок, згідно знаменних і пам’ятних дат.   Протягом року поповнився бібліотечний фонд школи: були придбані енциклопедії та словники, довідкова та художня література. Загальний фонд становить 23715 екземплярів, з них: художня література 4637, підручники, посібники – 19078.  Бібліотекарями проведено відбір та замовлення підручників для учнів, котрі у 2019/2020 н.р. будуть навчатися в 6 та 11 класах. |
|  |  |

**Розділ II**

**Організація педколективу школи щодо забезпечення освіти шкільної молоді**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37.  38.  39.  40.  41.  42.  43.  44.  45.  46.  47.  48.  49.  50.  51.  52. | Перевірка списків дітей, що проживають в мікрорайоні школи.  Огляд кабінетів.  Підготовка і здача статистичної звітності.  Призначення класних керівників. Наказ .  Підвести підсумок руху учнів за літо в алфавітній книзі та переводу учнів.  Затвердити режим роботи школи на 2019-2020 н.р. Наказ.  Виконати планові завдання з питань комплектації класів.  Аналіз проходження медичного огляду працівників школи.  Скласти і затвердити розклад уроків.  Контроль за забезпеченістю учнів підручниками.  Організація і комплектування ГПД. Наказ.  Перевірка наявності документів, що підтверджують подальше навчання учнів, які вибули за літо, та випускників.  Оформлення класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів ГПД.  Наказ про дотримання єдиного орфографічного режиму.  Затвердження календарних планів вчителів-предметників, керівників гуртків.  Упорядкувати особові справи учнів 1-11-х класів.  Збір інформації про подальше навчання та працевлаштування випускників 9- х та 11-х класів.  Поновити банк даних про дітей сиріт, напівсиріт, дітей, які проживають у складних життєвих ситуаціях  Тиждень всеобучу. Вибори до парламенту старшокласників.  Проведення зборів парламенту старшокласників.  Скласти соціальні паспорти учнів класу.  Аналіз фактичного стану охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку у мікрорайоні школи.  Організація роботи шкільної бібліотеки.  Підсумки літнього оздоровлення дітей. Наказ.  Уточнення даних працевлаштування випускників 9 -х та 11-х класів.  Перевірка оформлення особових справ учнів.  Скласти графік проведення шкільних предметних олімпіад. Підготовка до участі в шкільних і районних конкурсах, олімпіадах, змаганнях.  Організація діяльності штабу милосердя.  Перевірка відвідування бібліотеки учнями початкових класів.  Збір даних про випускників для заповнення документів про освіту.  Збір інформації про випускників 11-х класів для проходження ЗНО.  Перевірка дотримання режиму дня у ГПД.  Заслуховувати на засіданні УП учнів, які часто пропускають уроки без поважних причин.  Відвідування уроків учителями-предметниками в 4-х класах для наступності навчання.  Підсумки медогляду учнів школи. Наказ.  Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи.  Про чисельність контингенту учнів школи. Наказ.  Створення оздоровчих груп з фізичної культури. Накази.  Організація роботи щодо набору учнів у перший клас .  Збір інформації про зарахування та відрахування учнів школи.  Збір інформації про учнів, котрі не охоплені навчанням ( Ф-3).  Організація адаптаційних занять для майбутніх першокласників.  Планування призначення класних керівників майбутніх 5-х і 10-х класів.  Організація творчих груп для складання плану роботи школи на новий навчальний рік. Анкетування педпрацівників.  Дотримання встановленого порядку зарахування дітей до навчального закладу та видачі документів зі школи у разі переходу учнів в інший навчальний заклад.  Оформлення документації про підготовку і проведення ДПА.  Організація огляду підручників, якими користувалися учні.  Попередня комплектація педагогічних кадрів.  Організація літнього відпочинку дітей пільгових категорій.  Допуск учнів до ДПА і звільнення за станом здоров’я. Наказ .  Складання графіка проходження навчальних екскурсій та практики.  Оформлення документів : атестатів, свідоцтв, табелів успішності, грамот. | 26-30.08  21.08  Вересень  жовтень  Серпень    Серпень  Серпень  До 30.08  До 30.08  До 03.09  27.08-05.09  30.08-04.09  02-06.09  02-06.09  30.08  02-06.09  До 06.09  До 13.09  02-06.09  04-06.09  До 06.09  До 20.09  Вересень  Вересень  01-04.10  Жовтень  Жовтень  01-05.10  07-11.10  Листопад  Листопад  04-08.11  18-22.11  Протягом року  Протягом року  Листопад  Протягом року  До 21.01  Протягом року  Січень  Протягом року  Щомісяця до 3 числа  Березень  Лютий  Квітень  Протягом року  До 05.05  12-15.05  Травень  Травень  Травень  Травень  Червень | Бочуляк Л.В.  Адміністрація  Заст.директора  Король М.О.  Бочуляк Л.В.  Король М.О.  Король М.О.  Бочуляк Л.В.  Заст.директора  Бочуляк Л.В.  Черник Х.В.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Кл.керівники  Кл.керівники  Кер. гуртків  Вихов. ГПД  Король М.О.  Король М.О.  Заст.директора  Бочуляк Л.В.  Кл.керівн.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Дупелич О.Б.  Кл.керівники  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Черник Х..В.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Курчиян М.В.  Дупелич О.Б.  Бочуляк Л.В.  Кл.керівники  Любицька Є.І.  Кл.керівники  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Курчиян М.В.  Класні керівники  Порило Г.П.  Кл.керівники  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Курчиян М.В.  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Ціж Г.Д.  Бочуляк Л.В.  Ціж Г.Д.  Заст.директора  Адміністрація  Бочуляк Л.В.  Заст. директора  Бочуляк Л.В.  Заст.директора  Порило Г.П.  Король М.О.  Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Кл.керівники |  |

**Розділ III**

**Підвищення якості навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37.  38.  39.  40.  41.  42.  43.  44.  45  46.  47.  48. | Підготовка матеріалів на тарифікацію педкадрів.  Створення комісії для проведення тарифікації педпрацівників **.** Наказ.  Раціональнийрозподіл тижневого навантаження вчителів.  Організація підготовки до проведення Свята початку навчального року  Вивчення нормативних документів.  Участь педагогів школи у засіданнях районних м/о.  Надання методичної допомоги в плануванні виховної роботи та календарному плануванні вчителям-предметникам.  Провести підготовку школи до нового навчального року :   * укомплектувати класи; * призначити завідуючих кабінетами, майстернями; * призначити керівників гуртків; * обрати голів методоб’єднань.   Скласти графік чергування адміністрації.  Організувати роботу гуртків, факуль-тативів.  Організація безкоштовного гарячого харчування учнів пільгового контин-генту. Наказ.  Інструктивна нарада про дотримання вимог нормативно-правових документів при оцінюванні навчальних досягнень учнів.  Затвердження графіка чергування класів.  Розробка схеми розташування учнів у їдальні під час обіду.  Провести тематичні класні збори про знання учнями Правил для учнів та дотримання їх.  Спланувати і організувати екскурсії під девізом «Люби і знай свій рідний край».  Проводити навчання вчителів щодо ведення шкільної документації.  Організувати роботу з обдарованою та талановитою молоддю. Наказ.  Організувати навчальні заняття з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я зараховані до спецмедгруп.  Затвердження календарно-тематичних планів на I семестр.  Збір інформації про учнів, які навчаються в МАН.  Складання координаційного графіка проведення тематичних контрольних робіт.  Провести І етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін  Проводити перевірку ведення зошитів та дотримання єдиного орфографічного режиму.  Рейди-перевірки відвідування учнями школи та санітарного стану класних приміщень.  Перевірка ведення щоденників учнями 2-3 класів. Наказ.  Психолого-педагогічний семінар.  Підготовка і участь у дитячо-юнацькому святі «За Україну, за її волю» .  Організація та проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка  Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2019-2020 н.р.  Участь у міських змаганнях з початкового технічного моделювання.  Участь у загальноміській екологічній акції « Збережемо життя ялинці».  Засідання УП з участю адміністрації  Перевірка виконання навчальних програм.  Затвердження календарно-тематичних планів на II семестр.  Підведення підсумків навчальних досягнень учнів (рейтинг учнів, класів).  Підготовка учнів до участі у конкурсах «Колосок», «Левеня», «Кенгуру».  Підготовка до участі у міському конкурсі науково-дослідницьких учнівських проектних робіт.  Виставка творчих робіт учнів.  Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. Наказ.  Створення робочої групи для складання плану реалізації педагогами проблеми школи на наступний навчальний рік.  Перевірка підтвердження пропусків уроків учнями 9-х-11-х класів медичними довідками.  День ЦО в школі.  Збір інформації щодо вибору предметів для ДПА.  Ознайомлення випускників з інструкцією про ДПА.  Визначити перелік предметів ДПА , скласти розклад її проведення відповідно до Інструкції МОН України.  Проведення ДПА у школі. Наказ.  Поповнювати банк даних про досягнення учнів в олімпіадах, конкурсах, турнірах. | 27-30.08  06.09  27-30.08  Серпень  Серпень  Серпень  Серпень  Серпень  До 30.08  До 30.08  До 04.09  30.08  03.09  03.09  04.09  Вересень  Протягом року  10.09  Вересень  До 06.09  До 06.09  Вересень  Вересень;  січень  Жовтень  Жовтень-березень  Протягом року  01-04.10  15-19.10  Жовтень  Листопад  Листопад-лютий  Грудень  Грудень  10-13.12  Січень, травень  До 23.01.  Січень, червень  Протягом  року  Протягом року  Березень  Лютий  16-20.03  09-13.03  Березень  Квітень  Квітень  Травень | Адміністрація  Король М.О.  Адміністрація  ПК  Порило Г.П.  Адміністрація  Учителі  Заступники директора  Адміністрація  Король М.О.  Заст. директора  Порило Г.П.  Король М.О.  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Кл.керівники  Заступники  Заст. директора  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Король М.О.  Порило Г.П.  Курчиян М.В.  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Голови м/о  Адміністрація  Курчиян М.В.  УП  Бочуляк Л.В.  Ціж Г.Д.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Атестаційна комісія  Курчиян М.В.  УП  Курчиян М.В.    Король М.О.  Заст. директора  Заст. директора  Курчиян М.В. кл. керівн.  Вч. предметн.  Вч. предметн.  Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Адміністрація  Курчиян М.В.  УП  Адміністрація  Кл.керівники  Любицька Є.І.  Король М. О.  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Курчиян М.В. |  |

**Розділ IV**

**Робота з підвищення теоретичного рівня**

**і професійної майстерності вчителів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34  35.  36.  37.  38.  39.  40.  41.  42.  43.  44.  45.  46.  47.  48.  49.  50.  51.  . | Організація участі педагогів у засіданнях методичних об’єднань .  У 2019-2020 н.р. створити м/о вчителів:  - початкових класів - голова Гураль Л.В;  - української мови та літератури, зарубіжної літератури – голова Романишин І.Б.;  - математики і інформатики – голова Качмар О.В. ;  -фізики,географії,природознавства, астрономії – голова Вільчинська О.Ю. ;  - іноземних мов – голова Стадник І.Л..;  - біології і хімії - голова Голембйовська В.В  - історії і мистецтва – голова Гуль О.Я.;  - фізичної культури і предмета Захист Вітчизни – голова Бережна Ю. ;  - трудового навчання – голова  Каднічанська М.Я.;  - класних керівників 1-4 класів – голова Кисіль Н.М.  - класних керівників 5-11класів – голова Швець О.Я.  Проведення засідань м/о з планування роботи на новий навчальний рік.  Нарада з організації роботи м/о класних керівників.  Організація наставництва досвідчених вчителів і класних керівників над молодими педагогами.  Погодження планів виховної роботи класних керівників на I семестр.  Проведення інструктажу з питань правильного оформлення класних журналів та виконання вимог єдиного орфографічного режиму.  Організація роботи методичної ради школи.  Організація методичної роботи з педагогічними кадрами. Наказ.  Допомога керівникам гуртків у плануванні занять, узгодження графіка їхньої роботи.  Затвердження планів роботи методичних об’єднань .  Створення атестаційної комісії на 2019-2020 н.р. Наказ.  Складання плану проходження курсів підвищення кваліфікації учителів на 2019-2020 н.р. Забезпечення курсової перепідготовки вчителів.  Засідання методичної ради.  Ознайомлення вчителів з Типовим положенням про атестацію зі змінами і доповненнями.  Корегування перспективного плану атестації педагогічних працівників.  Семінар-практикум «Формування ключових компетентностей учнів».  Організація взаємовідвідування уроків учителями.  Організація участі педагогів у конкурсі «Вчитель року - 2020».  Групова та індивідуальна робота з кадрами щодо методик викладання предметів.  Декада методичної роботи (згідно з планом роботи методичної ради школи)  Консультації з класними керівниками щодо поновлення класних кутків та кутків національної символіки.  Уточнення списків вчителів, що атестуються у 2019-2020 н.р.. Засідання атестаційної комісії. Наказ про атестацію педпрацівників.  Проведення консиліуму педагогів, які випустили 4-ті класи, та кл.керівників 5–х класів.  Складання розгорнутого списку вчите-лів, які будуть атестуватися.  Планування роботи атестаційної комісії.  Вивчення стану викладання навчальних предметів у 5-х класах.  Адміністративна нарада. Відвідування учнями уроків фізкультури.  Інструктивно-методична нарада з учителями, що працюють в 11-х класах.  Вивчення стану викладання навчаль- них предметів у школі I ступеня.  Вивчення стану виховної роботи у 9-х класах.  Засідання методичної ради.  Провести тиждень педагогічної майстерності класних керівників.  Вивчення стану викладання математики в 11-х класах.  Вивчення стану викладання іноземних мов у 10-х класах.  Творчі звіти вчителів, що атестуються.  Засідання м/о класних керівників.  Звіт про роботу м/о учителів іноземних мов.  Засідання м/о класних керівників з питань планування роботи на II семестр.  Виставка методичних розробок класних керівників.  Семінар-тренінг.  Засідання методичної ради.  Підготовка матеріалів учителів, що атестуються.  Засідання м/о класних керівників.  Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.  Засідання методичної ради.  Засідання м/о. Проведення попереднього розподілу педагогічного навантаження на новий навчальний рік.  Звіт робочої групи щодо складання плану роботи школи на новий навчальний рік.  Проведення нарад голів м/о.  Проведення засідань м/о згідно з планом роботи методичних об’єднань.  Проведення засідань атестаційної комісії згідно з графіком роботи. | Серпень  28-30.08    27-30.08  03-06.09  03-04.09  06.09  30.08  03-06.09  03-06.09  03-06.09  До 06.09  До 13.09  До 06.09  16-20.09  23-27.09  24-27.09  Жовтень    Вересень  Вересень – жовтень  Протягом року  18-22.11  Вересень  07-11.10  До 11.10  01-04.10  Жовтень  Жовтень  04-08.11  18-22.11  18-20.11  26-29.11  03-06.12  09-13.12  Листопад-грудень  Листопад-грудень  Січень  16-17.12  20-22.01  21.01  21-23.01  04-07.02  18-22.02  20-22.02  02.03  До 03.03  Квітень  13-17.04  18-22.05  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Заступники  директора  Адміністрація  школи  Голови м/о  Порило Г.П.  Заступники  Порило Г.П.  Заступники  Адміністрація  Заступники директора  Порило Г.П.  Король М.О.  Король М.О.  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Король М.О.  Любицька Є.І.  Любицька Є.І.  Любицька Є.І.  голови ШМО  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Адміністрація  Адміністрація  Любицька Є.І.  ПорилоГ.П.  Порило Г.П.  Король М.О.  .  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Атест.комісія  Адміністрація  Король М.О.  Адміністрація  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Король М.О.  Швець О.Я.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Атест.комісія  Порило Г.П.  Король М.О.  Швець О.Я.  Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Король М.О.  Атест. комісія  Порило Г.П.  Романишин ІБ  Атест. комісія  Король М.О.  Голови м/о  Адміністрація  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Голови м/о  Король М.О. |  |

**Розділ V**

**Організація і заходи з питань попередження правопорушень та злочинності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25. | Індивідуальна робота з учнями, які потребують особливої уваги.  Формування списку внутрішнього обліку дітей, схильних до девіантної поведінки.  Координація спільної роботи школи та представників КМСД  Наказ «Про заходи щодо запобігання й профілактики дитячої бездогляд-ності та правопорушень серед непов-нолітніх»  Організація у бібліотеці та кабінеті охорони праці постійно діючих виставок літератури з профілактики наркоманії, пияцтва та тютюнозалеж-ності.  Обмін інформацією з КМСД.  Тиждень правових знань (згідно з графіком).  Виявлення педагогічно занедбаних учнів, схильних до девіантної пове-дінки, ведення за ними педагогічного спостереження, вивчення соціально- го стану сімей.  Налагодження співпраці школи і дитячої бібліотеки №9 щодо правово-  го виховання учнів. Розробити спільні заходи.  Проведення консиліуму з представ- никами КМСД .  Проведення індивідуальних бесід з учнями, які не встигають у навчанні, пропускають уроки без поважних причин та схильні до правопорушень.  Психологічна просвіта. Профілактика адиктивної поведінки (алкоголізму, наркоманії, СНІДу і злочинності серед неповнолітніх): виступи перед учнями.  Проведення анкетування з метою виявлення рівня знань учнів про проблеми наркотичної залежності.  Перевірка участі у позакласній роботі учнів, схильних до правопорушень.  Тренінги самовдосконалення та особистісного росту учнів, схильних до правопорушень.  Конкурс-вікторина в малюнках «Права і обов’язки дитини».  М/о класних керівників (семінар-моніторинг):«Підлітки і узалежнення  (наркотики, алкоголь, куріння)»  Цикл бесід про здоровий спосіб життя (працівники Обласного будинку сані- тарної освіти, медики).  Подання інформації про учнів, які не охоплені навчанням, в адміністрацію школи та районний відділ освіти.  Проведення моніторингу пропусків уроків учнями.  Проведенняпсихологічно-педагогічно- го спостереження за учнями з девіант ною поведінкою. Звіт про виконану роботу.  Розширювати співпрацю школи і церкви Покрови, Благовіщення.  Проводити педагогічний супровід дітей, батьки яких виїхали за кордон.  М/о класних керівників (круглий стіл)  «Формування правової поведінки учнів у сучасному світі».  Проведення педагогічного супроводу дітей, батьки яких є учасниками АТО, та дітей, тимчасово переселених із зони АТО | Протягом року  02-06.09  Протягом року  04-06.09  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Вересень  Протягом року  Протягом року  Жовтень  Жовтень-листопад  Листопад  Протягом року  Листопад  Грудень  Грудень  Щомісяця  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Лютий  Протягом року | Кл.керівники, соціально-психологічна служба  Порило Г.П.  Кл.керівники  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Черник Х.В.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Дупелич О.Б.  Черник Х.В.  Порило Г.П.  ЦіжГ.Д., Дупелич О.Б.  ЦіжГ.Д., Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Ціж Г.Д.  Дупелич О.Б.  Дупелич О.Б.  Ціж Г.Д.  Курчиян М.В.  УП  Ціж Г.Д.  Курчиян М.В., кл.керівники  Педагоги- наставники  Ціж Г. Д.  Дупелич О.Б.  Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Ціж Г.Д. | … |

**Розділ УІ**

**Робота з обдарованими дітьми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31. | Організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми з метою розвитку здібностей учнів.  Поновлення інформаційного банку даних «Обдаровані діти».  Розширення мережі факультативів, удосконалення форм і методів позашкільної освіти у позаурочний та позанавчальний час.  Наказ про роботу з обдарованою молоддю.  Надання методичної допомоги в роботі з обдарованими дітьми.  Розвиток творчих здібностей учнів 7-10 класів.  Забезпечення підготовки і участь учнів у предметних олімпіадах, конкурсах, виставках творчих робіт та інших заходах, спрямованих на виявлення і самореалізацію обдарованих дітей та учнівської молоді.  Аналіз зайнятості учнів у позауроч- ний час у роботі МАН, гуртках, сек-ціях, клубах та громадських організаціях.  Підготовка учнів і їх участь у шкільних предметних олімпіадах.  Організація роботи з обдарова-ними дітьми методом тренінгів.  Залучення учнів до участі у конкур-сі-захисті науково-дослідницьких і проектних робіт.  Контроль за належним функціо-нуванням гуртків, факультативів.  Забезпечення бібліотеки навчаль- но-методичною літературою та створення електронного варіанту енциклопедичної та довідкової літератури.  Участь учнів у II етапі Всеукраїнсь- ких предметних олімпіад.  Дослідження пізнавальних інтере-сів та нахилів учнів.  Виявлення творчо та інтелек-туально обдарованих дітей.  Педагогічний консиліум з питань вивчення реальних навчальних можливостей учнів, організації роботи з обдарованими дітьми.  Інформаційно-методична нарада «Результативність роботи з обдарованими дітьми».  Удосконалення структури роботи з обдарованими дітьми.  Поповнення банку даних «Обдаровані діти».  Обмін досвідом роботи учителів з обдарованими дітьми.  Конкурс проектів обдарованих і талановитих учнів.  Науково-практична конференція «Екологічні проблеми нашого міста»  Проведення опитування учнів 9-х класів щодо обрання профілю нав-чання у наступному навчальному році.  Забезпечення участі учнів у Днях відкритих дверей вищих навчальних закладів.  Виставка робіт обдарованих дітей.  Організація оздоровлення обдаро-ваних дітей у літніх таборах.  Дослідження інтелектуальних здібностей (числовий, вербальний, просторовий компоненти) учнів 8-9 класів.  Дослідження творчих здібностей учнів.  Дослідження соціального інтелекту як одного з показників нормальної адаптації обдарованих дітей у соціумі та статусу в колективі.  Дослідження професійних нахилів майбутніх випускників | 02-06.09  Вересень  28-30.08  04-06.09  Постійно  Постійно  Постійно  02-04.10  Вересень-листопад  Протягом року  Протягом року  Постійно  Протягом року  Листопад-  Грудень  Протягом року  02-06.09  24.01.  Протягом року  Лютий  03-06.03  03-05.03  06-08.04  13-17.04  Травень  травень  11-13.05  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року | Любицька Є.І.  Курчиян М.В.  Король М.О.  Любицька Є.І.  Заст.директора  Голови ШМО  Педколектив  Порило Г.П.  учителі-предметники  Ціж Г.Д.  Голови м/о  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Черник Х.В.  Голови ШМО  Ціж Г.Д.  Заступники директора  Кл. керівники  Любицька Є.І.  Метод. рада  Курчиян М.В.  Методоб’єднання учителів  Учнівський парламент  Вчителі біології, основи здоров’я  Класні керівники 9-х класів  Класні керівники 11-х класів  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Ціж Г.Д.  Ціж Г.Д.  Ціж Г.Д. |  |

**Розділ VII**

**Робота з батьками**

**Соціальна захищеність учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29. | Уточнення списків соціально незахищених груп учнів.  Проведення індивідуальної роботи з учнями та сім’ями, які потребують особливої уваги.  Проведення Дня відкритих дверей з метою ознайомлення батьків з методичною роботою вчителів іноземної мови у початковій школі.  Батьківські збори (1-4 кл.).  Обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-сиріт.  Уточнення та поповнення списків дітей з малозабезпечених, неповних та багатодітних сімей, вивчення їх матеріально-побутових умов.  Проведення батьківських зборів (5-11кл.), (згідно з тематикою, затвердженою на м/о класних керівників). Вибори батьківських комітетів.  Зустріч адміністрації з батьківським комітетом.  Проведення консультацій для батьків щодо вікових особливостей першокласників і методів психологічної підтримки.  Проведення бесід з батьками юнаків приписного віку. Складання характеристик юнаків.  Вивчення профзацікавленості учнів 9,11-х класів. Організація профорієнтаційної роботи.  Семінар для батьків «Як стати позитивними батьками».  Виявлення дітей «групи ризику» у початковій школі.  Аналіз взаємовідносин батьків і дітей.  Батьківські збори 1-11-х класів  Лекторій для батьків з питань вирішення труднощів у сімейному вихованні.  Консультування батьків 11-х класів щодо формування в дітей самостійності, відповідальності, організованості.  Проведення класних батьківських зборів з питань навчальних досягнень учнів за I семестр.  Індивідуальні бесіди з батьками «Як допомогти дітям у навчанні».  Тренінг з питання вивчення психології учнів.  Організація консультпункту для батьків з питань працевлаштування.  Засідання батьківського комітету  Тренінг «Роль батьків у формуванні всебічно розвиненої особистості».  Організація роботи педколективу з метою поліпшення відвідування учнями школи, своєчасне інформування батьків про пропуски занять дітьми.  Зустріч з батьками, індивідуальні бесіди.  Батьківські збори (1-11 –х класів)  Індивідуальна робота з батьками.  Консультування батьків тих дітей, у яких виявлено недостатній рівень готовності до навчання.  Індивідуальне консультування батьків «Про причини труднощів, що виникають у процесі адаптації та шляхи взаємодії у їх подоланні». | 03-06.09  Протягом року  16-20.09  17-19.09  02-06.09  02-06.09  16-20.09  01-04.10  Вересень-  жовтень  09-11.10  Протягом року  Листопад  Листопад  Постійно  10-13.12  Постійно  Постійно  Протягом  року  Січень  Протягом року  05-07.02  Лютий  18-20.02  Березень  Постійно  Постійно  12-14.05  Протягом року  Протягом  року | Дупелич О.Б.  кл.керівники  кл.керівники  Дупелич О.Б.  Ціж Г.Д.  Бочуляк Л.В..  Адміністрація  Кл. керівн.  Кл.керівн.  Дупелич О.Б.  Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  Кл. керівники  Адміністрація  Ціж Г.Д.  Кокідько С.С.  Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Ціж Г.Д.  кл.керівники  кл.керівники  Кл.керівники  Ціж Г.Д.  Кл.керівники  Кл.керівники  11-х кл.  Кл.керівники  Кл.керівники  Кл.керівники  Порило Г.П.  Король М.О.  Ціж Г.Д.  Кл. керівники  Учнівський парламент  Кл.керівники  КорольМ.О.  Кл. керівники  Педколектив  Ціж Г.Д.  Ціж Г.Д. |  |

**Розділ VIII**

**Охорона праці та безпеки життєдіяльності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Приміт-ка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37.  38.  39.  40.  41.  42.  43.44.  45.  46.  47.  48.  49.  50.  51.  52.  53.  54.  55.  56.  57.  58.  59.  60.  61.  62.  63.  64.  65.  66.  67. | Аналіз організації літнього відпочинку школярів.  Участь у місячнику безпеки «Увага! Діти на дорозі!»  Закріплення за учнями постійних місць у класах, кабінетах з урахуванням висновків медичного огляду.  Забезпечення системи чергування. Складання графіка чергування вчителів по школі та в їдальні.  Проведення вступного інструктажу та інструктажу з ТБ з учнями з відповідним записом у журналах.  Перегляд інструкції з ТБ в навчальних кабінетах, майстернях, спорт. залі, інструкції для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів праці та використання обладнання.  Створення комісії для проведення адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці.  Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків з учнями.  Створення загону ЮІР та ЮП і затвердження їх складу.  Призначення постійно діючої атестацій-ної комісії.  Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам.  Наказ «Про проведення дня здоров’я».  Розроблення заходів щодо забезпе-чення з боку учасників навчально-виховного процесу за дотриманням учнями правил особистої гігієни в класних приміщеннях та їдальні.  Конкурси, вікторини «Ситуація на дорозі», «В гостях у світлофора  Моргайка».  Створення комісії і проведення огляду готовності школи до початку навчального року. Оформлення акту підготовки закладу до нового навчального року.  Проведення вступного і первинного інструктажу з ТБ.  Робота щодо забезпечення харчуванням дітей.  Оформлення актів - дозволів на проведення занять у спортивному залі, в майстернях, кабінетах підвищеної небезпеки та навчальних кабінетах.  Ознайомлення колективу школи з планом евакуації.  Перевірка стану протипожежної безпеки для роботи в осінньо-зимовий період.  Проведення наради з питань підвищення відповідальності осіб, які відповідають за безпеку умов праці (заст. дир., зав кабінетами, учителі).  Забезпечення проходження медогляду учнями школи.  Складання списків спецгруп з фізичної культури.  Наказ про створення оздоровчих груп  Цикл бесід з учнями про особисту гігієну.  Акція «Ми за здоровий спосіб життя».  Участь у міському конкурсі дитячого малюнка «Зелений вогник».  Проведення тематичних диктантів з укр. мови з питань ТБ та охорони життя і здоров’я дітей.  Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов ГПД.  Підготовка рекомендації класним керівникам «Формування в учнів навиків здорового способу життя».  Забезпечення необхідного теплового режиму у школі.  Бесіда «СНІД можна попередити».  Проведення диктантів з української мови на тему «СНІД – загроза майбутнього».  Проведення інструктивних занять із членами загонів ЮІР та ЮП.  Проведення тижня «Протипожежної безпеки».  Відвідування музею Протипожежної охорони.  Тиждень здорового способу життя.  Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.  Проведення відповідних інструктажів з учнями з ТБ напередодні канікул.  Звіт про травматизм та нещасні випадки серед учасників навчально-виховного процесу.  Повторний інструктаж з охорони праці і ТБ з працівниками та учнями.  Контроль за харчуванням учнів.  МО класних керівників «Шкідливі звички у житті підлітків».  Декада профілактики шкідливих звичок.  Проведення навчання з працівниками та учнями школи з правил дій на випадок виникнення пожежі.  Організація спортивної роботи з учнями.  Проведення перевірки світлового, теплового та повітряного режимів.  Бесіда «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів та речовин».  Контроль за спортивно-оздоровчою роботою вихователів у ГПД.  Рейди – перевірки зовнішності учнів, наявності змінного взуття, дотримання особистої гігієни.  Проведення акції «Наркотикам – ні!»  Бесіда «Вплив фізичних вправ на ріст, розвиток і здоров’я дитини».  Озеленення пришкільної території.  Звіт з травматизму за I квартал 2020 р.  Всесвітній День здоров’я. Єдина виховна година.  Толока по впорядкуванню шкільного подвір”я.  Консультації з учнями, які курять. Бесіда на тему «Шкідливість куріння».  Перевірка проведення бесід щодо попередження травматизму та протипожежної тематики в 1 – 11 класах.  Тестування з попередження дитячого травматизму.  Повторення з учнями правил дорожнього руху, поведінки на воді, поведінки з джерелами електроструму, правил користування газом, запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки.  Рейд-огляд класних кімнат.  Декада профілактики шкідливих звичок.  Інструктаж з учнями про правила дорожнього руху, поведінки на воді і біля води, поведінки в громадському транспорті та громадських місцях під час екскурсій, практики та канікул.  Медичний огляд працівників школи.  Нарада з працівниками школи на тему «Алгоритм дій посадової особи при отриманні інформації про вчинення (загрозу вчинення) діяння за ознаками терористичного характеру».  Інструктаж-ознайомлення з Пам’ятками: - щодо дій населення за сигналом оповіщення «Повітряна тривога»,  - щодо дій населення під час бойових дій,  - щодо дій населення при захопленні у заручники,  - «Першочергові дії у разі виявлення вибухового пристрою або підозрілого предмета»,  - «правила поводження з анонімними листами, що містять погрози терористичного характеру»,  - «Реагування і дії на загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру»,  - «Дії при одержанні сигналу про евакуацію». | 02-06.09  02-21.09  Вере-сень  02-06.09  до 02.09.  02-05.09  04-06.09  04-06.09  17-20.09  27-30.08  04-06.09  23-27.09  25-27.09  23-27.09  09-13.09  27-30.08  03.-06.09  04-06.09  28-30.08  30.08  17-20.09  01-04.10  09.10  08-11.10  15-18.10  05-07.11  04-08.11  грудень  12-15.11  19-22.11  27-29.11  Протя-гом року  27-29.11  19-21.11  20-22.11  19-22.11  03-06.12  09-13.12  16-20.12  18-20.12  26-27.12  20-22.01  20-22.01  04-07.02  03-14.02  20-24.01  Протя-гом року  04-07.02  11-14.02  11-14.02  04-06.03  10-12.03  18-20.03  квітень  23-26.03  26.03  квітень  06-08.04  13-16.04  20-24.04  11-14.05  11-14.05  13-22.05  18-22.05  Червень  Вере-сень  Протя-гом року | Порило Г.П.  Порило Г.П.  Кл. керівники  Мед.працівн.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Кл. керівники  Адміністрація  Король М.О.  Король М.О.  Порило Г.П.  Король М.О.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Медсестра  Бочуляк Л.В.  Кл.керівники  Адміністрація  Король М. О.  Порило Г.П.  Адміністрація  Пилат І.М.  Пилат І.М.  Адміністрація  Адміністрація  Медперсонал  Медсестра  Бочуляк Л.В.  Медсестра  Вч.біол.,осн. зд., фізкульт.  Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  РоманишинІБ  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Романишин І.Б  Пилат І.М.  Кл.керівники  Порило Г.П.  РоманишинІБ  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Пилат І.М.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Курчиян М.В.  Маслиган Я.О.  Пилат І.М.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Маслиган Я.О.  Кл.керівники  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Швець О.Я.  Курчиян М.В.  Ціж Г.Д.  Курчиян М.В.  Пилат І.М.  Кл.керівники  Бочуляк Л.В.  Гето І.П.  Пилат І.М.  Кл.керівники  Бочуляк Л.В.  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Вч.осн.здор.  Кл.керівники  Гето І. П.  Курчиян М.В.  Вч.біол.,тр.н.  Маслиган Я.О.  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Пилат І.М.  Кл.керівники  Ціж Г.Д.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Маслиган Я.О.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Адміністрація  Ціж Г.Д.  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Кл.керівн.  Бочуляк Л.В.  Король М.О.  Швець О.Я.  Класні керівники  1-11 класів |  |

**Розділ IХ**

**Профільне навчання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Забезпечення профільного навчання учнів з урахуванням їх нахилів, інтересів, здібностей.  Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 9-х класів шляхом анкетування та групової діагностики.  Обговорення результатів із використанням активних форм роботи (профорієнтаційних ігор, диспутів).  Організація інформаційно-роз’яснювальної роботи з батьками та учнями щодо організації профільного навчання, відповідно до освітніх потреб.  Проведення лекцій для випускників, співбесід, спрямованих на профорієнтацію.  Організація зустрічей з викладачами навчальних закладів різного рівня акредитації  Проведення діагностики здібностей учнів до профільного навчання | Протягом року  Грудень  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Протягом року  Грудень | Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Класні керівники  Адміністрація  Класні керівники, психолог, соціальний педагог  Курчиян М.В.,  Дупелич О.Б.  Ціж Г.Д. |  |

**Розділ Х**

**Зміцнення і раціональне використання матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19. | Поповнити і дообладнати кабінети у відповідності до вимог.  Забезпечити відповідне обладнання класних приміщень для навчання дітей.  Провести благоустрій пришкільної території, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями.  Створити умови для роботи ГПД.  Перевірити забезпеченість учнів підручниками  Скласти замовлення на підручники, навчальні посібники, довідкову та художню літературу.  Підготовка наказу про початок річного огляду-конкурсу «Живи, книго!»  Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей.  Здійснити комплекс заходів з підготовки школи до зимового періоду  Підготовка і виготовлення різнорівневого дидактичного матеріалу.  Підготовка інформації про ремонтні роботи у школі, складання кошторису на проведення ремонту в новому навчальному році.  Планування придбання меблів та обладнання в новому навчальному році.  Вилучення з фондів застарілої літератури.  Поповнення експозицій шкільного музею народознавства, стендів.  Проведення огляду стану та збереженості шкільного майна, обладнання в кабінетах.  Організація роботи із збереження книг, підручників, довідкової літератури.  Виставка методичних доробок учителів школи.  Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за н. р. | Серпень-вересень  Серпень  Серпень-вересень  вересень  Серпень  Вересень  Вересень  Жовтень  Жовтень  Листопад  Протягом року  Грудень  Грудень  Січень  Протягом року  Квітень  Постійно  Постійно  Травень | Зав.кабінетами  Пилат І.М.  Класні керівники  Пилат І.М.  Курчиян М.В.  Бочуляк Л.В.  Бочуляк Л.В.  Черник Х.В.  Черник Х.В.  Бочуляк Л.В.  Пилат І.М.  Пилат І.М.  Голови м/о  Король М.О.  Пилат І.М.  Черник Х.В.  КоринкевичА.О  Пилат І.М.  Черник Х.В.  Метод.рада  Адміністрація |  |

**Розділ ХI**

**Внутрішній контроль і керівництво**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2. | **Серпень**  Перевірити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.  Педрада № 10:  1. Вибори секретаря педагогічної ради.  2. Підсумки роботи школи за 2018-2019 н.р. Звіт голів м/о.  3. Затвердження плану роботи на 2019-2020 н.р. та режиму роботи школи.  4. Затвердження правил трудового розпорядку та інструктаж з ТБ.  5. Організація харчування учнів у школі  6. Облік дітей шкільного віку. | До 20.08  30.08 | Комісія  Король М.О.  Голови м/о  Король М.О.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Вересень**  Провести інструктивну нараду з учителями «Про нормативно-правові документи для загальноосвітніх навчальних закладів України».  Затвердити календарні плани, плани виховної роботи, гурткової роботи, роботи МО, факультативів, ГПД.  Перевірити класні журнали, якість та своєчасність їх заповнення.  Перевірити журнали гурткової роботи, ГПД.  Перевірити відвідування школи учнями 10-11-х класів.  Нарада при директорові:  -організація навчально-виховного процесу ( режим роботи, чергу-вання по школі, організація харчування учнів);  -єдині вимоги до ведення шкільної документації;  -про працевлаштування учнів 9-х та 11-хкласів.  Перевірка стану ведення особових справ учнів | 04-05  03-06  До 06  До 12  16-20  03-05  23-27 | Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Адміністрація  Заступники  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Король М.О.  Любицька Є.І.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Жовтень**  Нарада при директорові :   * про збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду * про організацію заміни уроків вчителів * про попередження травматизму та правопорушень серед учнів * якісне та своєчасне заповнення класних журналів; * про забезпечення режиму економії енергоресурсів.   Розробити заходи щодо атестації вчителів у 2019-2020 н. р.  Нарада класних керівників.  Організувати і провести I етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.  Перевірити щоденники учнів 10-их класів.  Перевірити щоденники учнів 4-х класів.  Вивчати систему роботи вчителів, які атестуються.  Перевірка гурткової роботи в школі як засобу підсилення інтересу до предмету. | 01-04  До 18  02-04  До 17  08-11  01-04  До 11  08-11 | Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Заступники директора  Пилат І.М.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Атестаційна комісія  Порило Г.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | **Листопад**  Нарада при директорові:   * стан роботи з охорони праці і техніки безпеки в школі; * про роботу вчителів фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, спортивних залах. * відвідування уроків учнями 8-9 кл; * про науково-методичне забез-печення навчального процесу в школі; * про забезпечення учнів школи гарячим харчуванням   Педагогічна рада № 11.  Перевірка ведення класних журналів.  Перевірити щоденники учнів 5-х класів.  Моніторинг стану відвідування уроків учнями 10-11-х класів.  Аналіз стану роботи УП, надання допомоги та координація роботи секцій.  Контроль за якістю перевірки робочих зошитів з української мови у 7-х класах. | 05-07  04-05  05-08  05-08    12-15  19-22  27-29 | Любицька Є.І.  Заступники директора  Порило Г.П.  Заступники директора  .Порило Г.П.  Король М.О.  Заступники    Порило Г.П.  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Порило Г.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | **Грудень**  Контроль за дотриманням стандарту освіти.  Перевірка проведення консультацій  Контроль за якістю перевірки зошитів з математики у 7- х класах.  Перевірка щоденників учнів 10-х класів.  Контроль за дотриманням вимог щодо виконання мінімуму лабораторних і практичних робіт.  Провести підсумкові контрольні роботи.  Перевірка виконання навчальних планів і програм.  Нарада при директорові :   * робота класних керівників зі щоденниками учнів; * робота ГПД ; * про економію бюджету та енергоресурсів школи за І семестр * про виконання плану роботи школи за I семестр; * планування роботи на канікули.   Створення комісії для коригування семестрових балів (згідно поданих заяв). | 03-06  10-13  03-06  09-13  16-20  10-13  26-27  23-24  18-20 | Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Адміністрація  Заступники  Заступники  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Пилат І.М.  Король М.О.  Порило Г.П.  Адміністрація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконан-ня** | **Відповідальні виконавці** | **Приміт-ка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Січень**  Перевірити стан ведення класних журналів, журналів ГПД.  Затвердити календарні плани, плани виховної роботи, гурткової роботи, факультативів, ГПД.  Нарада при директорові :   * підсумки роботи школи за I семестр; * стан охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на уроках хімії та інформатики; * про виконання навчальних програм за І семестр; * дотриманнясанітарно-гігієнічного режиму у шкільній їдальні   Педрада № 1  Перевірка щоденників учнів 7-х класів.  Контроль за станом викладання української мови та літератури, англійської мови | До 23  До 24  24  20-23  27-29  21-31 | Заступники  Заступники  Король М.О.  Король М.О.  Любицька Є.І  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Король М.О.  Порило Г.П.  Адміністрація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Лютий**  Нарада при директорові :   * робота з учителями предметів естетичного циклу; * підготовка учнів до ЗНО; * про роботу школи з батьками учнів.   Перевірити стан ведення щоденників учнями 8-х класів.  Перевірка дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів у школі I ступеня.  Контроль за веденням шкільної документації м/о.  Контроль за якістю перевірки зошитів для контрольних робіт з математики у 9-х класах.  Контроль за проведенням виховних годин. | 03-07  03-07  10-14  17-21  17-21    17-28 | Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Ціж Г.Д.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Заступники  Любицька Є.І.  Порило Г.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6  7. | **Березень**  Нарада при директорові :   * форми організації учнівського самоврядування в дитячих колективах; * стан ведення класних журналів; * про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку школи.   Педрада № 2  Завершення вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.  Вивчення стану роботи їдальні.  Стан роботи з обдарованими учнями.  Перевірка стану ведення щоденників учнями 8-х класів.  Контроль за відвідуванням гуртків | 04-05  03-06  До 04  11-13  11-13  17-20  23-27 | Курчиян М.В.  Заступники  Король М.О.  Король М.О.  Атестаційна комісія  Порило Г.П.  Заступники  Порило Г.П.  Порило Г.П. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | **Квітень**  Перевірка стану відвідування уроків учнями випускних класів.  Перевірка ведення зошитів з української мови та математики у 3-х класах.  Перевірка проведення консультацій та додаткових індивідуальних занять.  Контроль за якістю перевірки зошитів з української мови учнів 9-х класів.  Нарада при директорові :   * робота факультативів і гуртків; * хід підготовки до ДПА учнів 9-х і 11-х класів ; * попередня комплектація на наступний навчальний рік ; * уточнення графіку відпусток працівників; * про підсумки атестації педпрацівників. | 01-03  06-08  16-17  20-22  20-22 | УП  Курчиян М.В.  Бочуляк Л.В.  Заступники  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Король М.О.  Король М.О.  Любицька Є.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | **Травень**  Контроль за станом відвідування уроків учнями школи.  Контроль за організацією харчування учнів у шкільній їдальні.  Нарада при директорові :   * підготовка до ДПА, ознайомлення педколективу з розкладом ДПА та складом комісії; * про участь педагогів у складанні річного плану роботи школи на 2019-2020 н.р.; * рівень знань та розвитку учнів 4-х класів. Аналіз результатів ДПА; * про результати роботи загону ЮІР.   Проведення підсумкових контрольних робіт.  Контроль за виконанням наказів по школі.  Перевірка виконання навчальних планів і програм.  Педрада № 3 :   * Про допуск учнів випускних класів до ДПА. * Про літнє оздоровлення школярів.   Педрада №4:   * Про перевід учнів 1-4 класів та нагородження їх Похвальними листами. * Про навчальні плани на 2019-2020 н.р.   Творчий звіт гуртків школи. Виставка учнівських робіт | 04-07  12-14  12-14    11-14  11-14  18-21  18-21  27-29 | Заступники  Порило Г.П.  Любицька Є.І.  Король М.О.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Адміністрація  Адміністрація  Заступники  Любицька Є.І.  Порило Г.П.  Бочуляк Л.В.  Любицька Є.І.  Курчиян М.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4. | **Червень**  Контроль за організованим проведенням ДПА.  Педрада № 4 :   * Про підсумки проведення навчальної практики та навчальних екскурсій учнями 5-8 та 10 класів. * Про перевід 5-8 та 10 класів у наступні та нагородження їх Похвальними листами.   Педрада № 5 :   * Про закінчення учнями 9 класу та випуск зі школи.   Педрада № 6 :   * Про закінчення учнями 11 класів та випуск зі школи . * Про нагородження випускників 11 класів золотими та срібними медалями. | Протягом місяця  12  22 | Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація  Адміністрація |  |

**Розділ ХII**

**Організація діяльності педколективу**

**щодо розвитку національної школи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16. | Проводити навчання учнівського парламенту.  Провести вибори членів учнівського парламенту.  Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків, членів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи з дітьми.  Створити шкільну дружину юних пожежників.  Здійснити аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей, позбавлених батьківської опіки, з малозабезпечених сімей, багатодітних, обдарованих.  Налагодити роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи.  Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів у позаурочний час.  Оформити стенд «На допомогу класному керівникові».  Розробити і розмістити в інформа-ційному куточку учнівського самовря-дування «Правила для учнів» на 2019-2020 н.р.  Залучити дітей соціально незахищених категорій до участі в гуртках, створити умови для змістовного відпочинку і дозвілля.  Взяти участь у розповсюдженні марок Товариства Червоного Хреста.  Розробити план роботи громадського інспектора з питань охорони материнства на 2019-2020 н. р.  Організувати чергування учнів по школі.  Сформувати загін ЮІР.  Організовувати психолого-педагогічні семінари для класних керівників.  Поновити банк даних про досягнення учнів (навчальні, спортивні, мистець-кі, літературні, музичні). | Протягом року  До 13.09  До 10.09  До 06.09  До 20.09  До 06.09  До 20.09  До 27.09  Протягом року  Жовтень  До 27.09  До 20.09  Постійно  До 02.09  Протягом року  До 27.09 | Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Кокідько С.С.  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  Керівн.гуртків  Курчиян М.В.  Кл.керівн.  Швець О.Я.  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Класні керівн.  Порило Г.П.  Дупелич О.Б.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Ціж Г.Д.  Курчиян М.В. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | **Вересень**  Свято зустрічі першокласників.  Перший урок на тему «Почуття гідності», визначений МОН України.  Бесіди з правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі» .  Конкурс малюнків з безпеки дорожнього руху. Виставка кращих робіт.  Тиждень читання української дитячої книги.  Свято « Квітковий вернісаж-2019».  День туризму в школі. Ознайомлення учнів, батьків та вчителів з правилами перевезення груп дітей транспортними засобами.  Виступ загону ЮІР перед учнями школи.  Спортивно-розважальне свято «Веселі старти»  Осінній вернісаж | 02  02  02-20  До 27  16-20  23-25  27  25-26  23-26  24-25 | Порило Г.П.  Класні керівники  Кл.керівники  Вч.поч.класів  Черник Х.  Курчиян М.В.  Кл.керівники  Класні керівники  Лисецька В.А.  Бабяк Р.Л.  Щудлюк Л.Р. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Жовтень**  Урочисті святкування, присвячені Дню вчителя « Низький уклін тобі, Учителю».  Конкурс патріотичної пісні « За Україну, за вольнії права, державу»».  Урочисте відзначення 77-ої річниці УПА та Дня захисника України  Участь учнів школи у змаганнях « Кращі із кращих « « Нехай війна залишається грою».  «Моя Україно! Ти мати єдина на всі покоління й віки…» | 04  09-11  10-11  Протягом місяця  Жовтень  16-17 | Курчиян М.В.  Порило Г.П.  Кл.керівники  Гуль О.Я.  м/о вч. історії  Кокідько С.С.  ПетровськаГ.О.  Джура Л.М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | **Листопад**  Єдина виховна година на тему « Українська мова - державна мова України».  «Поки палає Нестора свіча…» Літературна композиція  Конкурс малюнків « Зелений вогник».  Єдина виховна година « Жертви голодомору 1932-1933 рр. в Україні».  Турнір розумників для учнів 3-4 класів «Її величність Мова».  Виховний захід « Природа – це казка, яку треба читати». | 09  11  До 20  26  Листопад  Листопад | Порило Г.П.  Кл.керівники  Пайтак Г.М.  Оконь О.М.  Дупелич О.Б.  Класні керівники  Козак О.Р.  Дрогуль У.І.  Кисіль Н.М. |  |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | **Грудень**  Конкурс « Мій Львів».  Акція милосердя.  Андріївські вечорниці.  Свято Миколая.  Конкурс новорічних та різдвяних композицій « Збережи життя ялинці».  Єдина виховна година « Як боротися зі СНІДом».  Свято зошита для учнів 1,4 класів.  Виховний захід « Хай дитина знає кожна: жартувати з вогнем не можна!»  День ввічливості .  Свято вертепу  Вистава «Ніч перед Різдвом»  «Від Романа до Йордана. Особливості святкування кожної родини. Андріївські вечорниці»  Андріївські вечорниці  Проект «Професії моїх батьків» | 10-12  09-13  12  18  17-20  02  Грудень  Грудень  Грудень  24-27  26  грудень  13  05 | Гуль О.Я.  Парламент старшокласн.  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Курчиян М.В.  Кл.керівн.  Кл.керівн.  Шкільн.лікар  Довгань О.Г.  Салашник І.В.  Балабух О.І.  Дума З.М.  Лозинська ДЮ  Порило Г.П.  Харчук Н.І.  Тимців Н.В.  Каднічанська М.Я.  Гураль |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Січень**  Різдвяно-новорічний концерт.  Різдвяне дійство «До нас у гості прийшла коляда»  Шкільний конкурс «Краєзнавець».  День соборності України.  Єдина виховна година « 22 січня – День злуки українських земель».  «100 днів у школі» - колективна гра  «Молодь за волю України» - історична оповідь  Флешмоб «Я - українець,  я – європеєць» | 24  28  24  25  20-21  29  24 | Пришляк О.Я.  Фединська НЙ  Порило Г.П.  Кл.керівн.  Каднічанська М.Я.  Порило Г.П.  м/о вч.історії  кл. керівн.  Кисіль Н.М.  Вдович О.В.  Дрогуль У.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | **Лютий**  День святого Валентина. Конкурс «Валентинок».  Міжнародний День рідної мови.  «Пречудесно, пречудово розквітай же, рідна мово!» Літературно-музична композиція  Єдина година спілкування «Революція Гідності. Герої Небесної Сотні»  Відкритий захід «Софізми і парадокси»  «Ох, вже ця математика!» -математичний вечір  «На крилах Лесиних пісень» - літературна оповідь  Конкурс творчого пера «Складання загадок»  Інтелектуальна гра «Юний краєзна-  вець» | 14  18-21  21    лютий  20  25  20  24 | Курчиян М.В.  УП  Мойса І.Р.  Пришляк О.Я.  Мартин Н.О.  Кузь Н.О.  Пурська Л.С.  Балабух О.І.  Довгань О.Г. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12. | **Березень**  Шевченківські дні у школі.  Єдина виховна година « Твоя, Кобзарю, слава не вмре, не поляже».  Літературна оповідь «Шевченко – геніальний син українського народу»  «Шевченко – молодий»  Конкурс юних пожежників.  День учнівського самоврядування.  День птахів.  День театру.  День довкілля.  Заочна мандрівка сторінками книг для учнів початкових класів « Книги- кораблі думки».  Духовний тиждень «Перлини Божої мудрості!»  «Поезія – це завжди неповторність» - літературний вечір до 90 річниці Л.Костенко | 09-13  11  09  10  25  22  26  Березень  Березень  16-20  19 | Порило Г.П.  Швець О.Я.  Кл.керівн.  Сало Л.І.  Нікуліна Т.Є.,  Романишин І.Б  Кокідько С.С.  Курчиян М.В.  Москаль І.О.  Порило Г.П.  Порило Г.П.  Черник Х.  Харчук Н.І.  Клевченко Д.С. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  2.  3.  4.  5.  5.  6.  7.  8. | **Квітень**  Свято писанки.  Композиція «Великодні дзвони»  Конкурс малюнків « Великдень».  День здоров’я.  Єдина година спілкування «Українська трагедія».  «Пам’ять про Чорнобиль»  Участь учнів школи в огляді ЮІР.  «Україно, земле моя!» Показовий захід  Інтелектуально-розважальне шоу «Хто зверху»  Виховний захід «Юні Робінзони» | 22-24  квітень  22-24  22  27  27  28  квітень  квітень | Курчиян М.В.  Фіцко С.С.  Дупелич О.Б.  Бочуляк Л.В.  Порило Г.П.  Кл. керівн.  Вільчинська Г.С.  Кутняк Г.Р.  Швець О.Я.  Москаль І.О. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальні виконавці** | **Примітка** |
| 1.  2.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | **Травень**  Свято Матері «Мамо, Тобі низесенько вклонюсь!»  Свято «Мамо рідненька, тобі перші квіти»  Єдина виховна година, присвячена Дню Матері.  Родинне свято «Мати – найдорожча людина у світі»  Квест «Чому м’яч такий популярний»  Свято героїв у школі.  Участь у міському Святі героїв.  Участь у конкурсі КВК, ЮІР.  Екскурсії, походи ( 1-4 класи).  Прощання з випускниками 2019-2020 н.р.  Свято Букварика у 1-их класах  Свято квітів у 3-іх класах | 11  7  11  8  16  14  23  25-29  21-25  22  19-21  19-22 | Порило Г.П.  Пришляк О.Я.  Костишин М.Я.  Кл.керівн.  Блейчик А.В.  Кисіль Н.М.  Кокідько С.С.  Порило Г.П.  Лисецька В.А.  Кл.керівники 1-4 класів  Порило Г.П.  Лозинська Д.Ю.,  Міщук Г.З.  Бойко Г.І. |  |